



# CITTA' DI CEPAGATTI

## PROVINCIA DI PESCARA

### SERVIZIO 1 - AFFARI GENERALI -SEGRETERIA- PERSONALE

#### **Determina del Responsabile del Servizio N. 434 del 29/12/2023**

PROPOSTA N. 1916 del 29/12/2023

**OGGETTO:** Aggiudicazione trattativa diretta sul MEPA per l'affidamento del Servizio di supporto all'utilizzo gestionale per gli uffici finanziari per l'anno 2024. CIG Z463DF4EF7

**Visto e richiamato** il Decreto del Sindaco N. 24 in data 30.06.2023 con cui veniva conferito fino al 31.12.2023, ex art. 50, comma 10 del D.Lgs.vo N. 267/2000 e art. 97, comma 4, lett.d) del D.gs n. 267/2000, alla scrivente l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa relativamente al Servizio 1° "Affari Generali-Vice Segreteria- Ragioneria – Personale – Politiche sociali", con le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs.vo N. 267/2000;

**Rilevato** che pertanto in detta qualità di Responsabile la scrivente è abilitata a sottoscrivere gli atti gestionali così come previsto dalla normativa vigente e, conseguentemente, provvede all'espletamento delle procedure di affidamento delle forniture di beni e/o servizi e successive liquidazioni;

**Visto e richiamato** il Decreto del Sindaco N. 24 in data 30.06.2023, con cui veniva conferito fino al 30.06.2023, ex art. 50, comma 10 del D.Lgs.vo N. 267/2000 e art. 97, comma 4, lett.d) del D.gs n. 267/2000, alla scrivente l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa relativamente al Servizio 1° "Affari Generali-Vice Segreteria-Personale", con le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs.vo N. 267/2000;

**Vista** la deliberazione n. 11 del 09/02/2023 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2023/2025;

**Vista** la deliberazione n. 25 del 15/03/2023 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il PEG 2023/2025 e ha assegnato i capitoli ai Titolari di posizione organizzativa;

**Considerato** che negli Uffici di questo Servizio Ragioneria, Tributi e Trattamento economico del personale sono in uso software gestionali forniti dalla Ditta TINN S.r.l. di Teramo;

**Considerato**, quindi, che il personale addetto necessita di assistenza per la gestione dei suddetti programmi soprattutto in occasione di specifiche scadenze e/o di aggiornamenti dei software gestionali;

**Atteso** che i servizi suddetti possono essere forniti da tecnici specializzati nei software gestionali della succitata Ditta;

**Considerato** che l'assistenza fornita e anche da fornire consiste tra l'altro nell'impartire istruzioni operative sui sopraccitati software in uso nei sopra citati Uffici comunali;

**Rilevato** che con Determinazione n. 425 in data 27.12.2023 si è proceduto, per le motivazioni ivi riportate e che si intendono in questa sede integralmente confermate, ad attivare una procedura negoziata sul MEPA mediante negoziazione con trattativa diretta con il Sig. Clemente Paride, ai fini

dell'affidamento del servizio di supporto e assistenza gestionale degli uffici finanziari, ponendo come prezzo base la somma di € 6.000,00 oltre Iva come per legge, per l'anno 2024;

**Rilevato che:**

- Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è stato fissato alle ore 13:30 del 28.12.2023
- Che la data limite per la stipula del contratto è stata fissata alle ore 12:20 del 29.12.2023;
- Nel termine del 28.12.2023 ore 13:30 il Sig. Paride Clemente ha inoltrato, tramite MEPA, la sua offerta in ribasso per un importo di € 5.700,00 oltre Iva ;

**Ritenuto** il prezzo congruo e confermata la circostanza che il servizio offerto corrisponde perfettamente, per caratteristiche, qualità e prezzo, alle esigenze di questa Amministrazione;

**Considerato** che la fornitura rientra nel campo di applicazione della L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che, pertanto, il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP e contraddistinto dal seguente CIG: Z463DF4EF7;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000;

**Verificato** che la spesa necessaria trova copertura nei capitoli di spesa 82/60 e 94/1 del Bilancio di previsione 2022/2024 annualità 2024 per un importo di € 6.000,00 oltre iva, così come appresso:

€ 4.880,00 sul cap. 82/60 del Bilancio di Previsione 2023/2025 annualità 2024;

€ 2.440,00 sul cap. 94/1 del Bilancio di Previsione 2023/2025 annualità 2024;

**Dato atto** che, trattandosi di servizio di natura intellettuale, non sono stati riscontrati rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto, e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

**Acquisito** il DURC protocollo INPS\_37678417 del 21/09/2023 con scadenza 19/01/2024;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000;

**Visto** il Regolamento degli Uffici e Servizi;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il TUEL;

## **DETERMINA**

La narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di affidare, tramite trattativa diretta sul Mepa, disciplinata dell'art. 17, comma 1 e art. 50, comma 1 lett.b) del D.Lgs. n. 36/2023 al Sig. Clemente Paride con sede in Città Sant'Angelo (PE), alla Via Fonte Coppa n.8 il servizio di supporto all'utilizzo gestionale per gli uffici finanziari per l'anno 2024, al prezzo offerto di € 5.700,00 oltre iva;

Di procedere alla stipula del relativo contratto con il Sig. Clemente Paride nel sistema [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) mediante scambio di corrispondenza commerciale (Offerta e accettazione) firmata digitalmente;

Di impegnare in via definitiva la spesa di € 5.700,00 oltre iva e cap. per complessivi € 6.954,00 sul Bilancio di Previsione 2023/2025 nel seguente modo:

- € 4.880,00 sul cap. 82/60 del Bilancio di Previsione 2023/2025 annualità 2024;
- € 2.074,00 sul cap. 94/1 del Bilancio di Previsione 2023/2025 annualità 2024;

Di dare atto che per il servizio di cui in oggetto il codice CIG è Z463DF4EF7;

Di dare atto altresì che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse neppure potenziale, per il responsabile che lo adotta che riveste anche la funzione di Responsabile del Procedimento;

Di dare atto infine che con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000.

---

### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio, ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni, in ordine alla proposta n.ro 1916 del 29/12/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA in data 29/12/2023

---

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1916 del 29/12/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2023	82	732	1	01	11	1	03	1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	4.880,00
2023	94	733	1	01	03	1	03	1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	2.074,00

CEPAGATTI, li 29/12/2023

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA